

Выписка из Устава МАДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» о работе Наблюдательного совета, Совета учреждения, педагогического совета.

...5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет:
утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

принятие решений по предложениям заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных Учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

определение порядка комплектования Учреждения;

перевод воспитанников в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

Наблюдательский совет;

Совет Учреждения;

педагогический совет.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения

5.4.1. В Учреждении Учредителем создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

один представитель от Учредителя;

один представитель местного самоуправления;

два представителя Учреждения;

два представителя от общественности;

один представитель от комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно и могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.4.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны

быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.5.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.5.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.5.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

5.5.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.1.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.5.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.1.7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.5.1.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.5.1.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

5.5.1.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.1.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.1 и 5.5.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.5.1.6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5.5.1.11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.5.1.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.9, 5.5.1.10 и 5.5.1.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.1 – 5.5.1.8 и 5.5.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1.9 и 5.5.1.12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.5.1.10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.5., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

5.6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.6.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.6. При отсутствии члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине его мнение учитывается, если оно представлено в письменной форме. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.5.1.9 и 5.5.1.10.

5.5.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Мэром Великого Новгорода по представлению комитета по образованию. Решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов самоуправления Учреждения.

5.8. Компетенция заведующего Учреждением:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях;
распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

5.9.1. Совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам своей компетенции:

принятие Устава Учреждения;

принятие изменений в Устав;

разработка, принятие и внесение изменений в правила внутреннего распорядка, иных локальных актов;

определение приоритетов в приносящей доход деятельности Учреждения.

5.9.2. Совет Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием на 3 года в количестве 5 человек. Количество педагогических работников, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может избираться в Совет Учреждения неограниченное количество раз.

5.9.3. Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель, избранный Советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета. Председатель Совета Учреждения не может одновременно являться заведующим Учреждением.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утвержденные Советом.

5.9.4. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, либо по требованию 1/3 членов Совета Учреждения в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. Совет Учреждения решает все вопросы на своих заседаниях. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/3 членов Совета Учреждения и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.5. На заседаниях Совета Учреждения обязательно присутствует заведующий Учреждением.

5.10. Управление педагогическим процессом и координация деятельности педагогов осуществляет педагогический совет.

5.10.1. В состав педагогического совета входят все педагоги. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников сроком на 1 год. Председатель педагогического совета действует от имени педагогического совета.

5.10.2. К компетенции педагогического совета относятся:

утверждение образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

рассмотрение и утверждение направлений методической работы, а также вопросы содержания методов и форм учебно-воспитательного процесса;

решение вопросов проведения опытно-экспериментальной работы; согласование и утверждение перечня дополнительных образовательных услуг;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, а также выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимых для наиболее эффективной организации образовательного процесса.

5.10.3. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатываются педагогическим советом самостоятельно.

Обсуждение вопросов на педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 5 раз в год. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.10.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов...